



# Access UBS Payroll March 2023 Release Notes



# About these Release Notes

Welcome to the Access UBS Payroll Release Notes!

This document outlines all you need to know about this version of the software, it will provide you with a summary of the changes, and by using the hyperlinks you will be able to easily navigate through the document to find out detailed information about the new features, including screenshots and videos where appropriate.

Please refer to the table of contents for a full list of what is included.

## About Access UBS Payroll

Access UBS Payroll gives you complete control and visibility over your payroll, securely storing your employee records and payroll information, with a range of constantly updated government reports and a variety of bank formats to keep you compliant to legislative changes and your payroll accurate.

# Table of Contents

Release Summary .....	4
Release Contents.....	5
Update on CP8 Form .....	5
Previous Month Payroll .....	9
How to Contact Us.....	10

# Release Summary

Access UBS Payroll v2023.3

This release encompasses our efforts to ensure our product in compliance with government statutory policy, specifically in E Form and CP8D.

Important Note:

- You might need to disable your Anti-virus before you install the new update as some Anti-virus can interfere and prevent a successful installation.

The following major features are included in this release, please select the appropriate links if you would like more details on the features. The features are grouped by Product/Area to help you find the information you need easily.

## Malaysia Statutory Update

### Update on CP8 Form

Updated CP8 Form (E-Form and CP8D) as per the latest template from LHDN.

[Read more about this feature](#)

## System Interface Modernisation (for Malaysia License)

### Previous Month Payroll

Added new feature in Payroll main screen to allow user to view previous month(s) payroll figures.

[Read more about this feature](#)

# Release Contents

The below section describes the features in more detail, including screenshots and videos where appropriate, this is ordered by the products/modules identified in Release Summary section.

## Malaysia Statutory Update

### Update on CP8 Form

Updated CP8 Form (E-Form & CP8D) as per the latest template from LHDN at Reports > Statutory Reports > Income Tax > CP8 at Format 2023:

CP8 Page 1

LEMBAGA HASIL DALAM NEGERI MALAYSIA  
PENYATA OLEH MAJIKAN  
DI BAWAH SUBSEKSYEN 83(1) AKTA CUKAI PENDAPATAN 1967  
Borang ini ditetapkan di bawah seksyen 152 Akta Cukai Pendapatan 1967

Borang SARAAN BAGI TAHUN  
**E** 2022  
CP 8-Form 2022

ISIKAN RUANGAN BERIKUT

Nama majikan : Access Software Sdn Bhd

No. rujukan :  
(No. pengenalan / passport / pendaftaran \*)  
[\* Fotong yang tidak berkenaan]

No. Majikan : E 1113171613151710181

Alamat surat-menyurat :  
Suite 1B 6 Level 6, B1B  
Plaza Sentral, Jalan Sts  
Kuala Lumpur Sentral  
Postkod 50470 Bandar Kuala Lumpur  
Negeri Wilayah Persekutuan

### BORANG E 2022

MAJIKAN

#### PERINGATAN PENTING

- 1) Tarikh akhir pengemukakan borang: 31 Mac 2023
  - a) Borang E hanya akan dianggap lengkap jika C.P.8D dikemukakan pada atau sebelum 31 Mac 2023. Majikan yang telah menghantar maklumat melalui *e-Data Prastie-CP8D* sebelum 25 Februari 2023 tidak perlu mengemukakan lagi Borang C.P.8D bersama Borang E. Majikan yang terdiri daripada Pemilikan Tunggal, Perkongasian, Keluarga Sekutu Hindu dan Harta Pusaka yang tiada pekerja adalah dikecualikan mengemukakan Borang C.P.8D.
  - b) Kegagalan mengemukakan Borang E pada atau sebelum 31 Mac 2023 adalah menjadi satu kesalahan di bawah perenggan 120(1)(b) Akta Cukai Pendapatan 1967 (ACP 1967).
  - c) Kegagalan menyedia dan menyerahkan Borang EA / EC kepada pekerja pada atau sebelum 28 Februari 2023 adalah menjadi satu kesalahan di bawah perenggan 120(1)(b) ACP 1967.
- 2) a) Majikan yang terdiri daripada syarikat dan syarikat Labuan (Syarikat) – Pengemukakan secara e-Filing (e-E) adalah diwajibkan.  
b) Majikan selain Syarikat – Pengemukakan secara e-Filing (e-E) adalah sangat digalakkan.  
Sila layari <https://mytax.hasil.gov.my>.
- 3) Panduan pengisian:
  - a) rujuk Nota Penerangan sebelum mengiri borang ini.
  - b) izi semua ruangan yang berkaitan dengan HURUF BESAR dan gunakan pen mata bulat berdaawat hitam.
- 4) Mengikut seksyen 89 ACP 1967, pertukaran alamat hendaklah dimaklumkan kepada Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia (LHDNM) dalam tempoh 3 bulan dari tarikh pertukaran alamat. Makluman boleh dibuat dengan menggunakan Borang CP600B (Borang Pemberitahuan Pertukaran Alamat) yang boleh diperolehi di Portal Rasmi LHDNM, <http://www.hasil.gov.my>.
- 5) Untuk maklumat lanjut, sila hubungi Hasil Care Line:-  
03-89111000 (Dalam Negara) / 603-89111100 (Luar Negara)

#### UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

--	--

Tarikh terima 1

Tarikh terima 2



LEMBAGA HASIL DALAM NEGERI MALAYSIA  
 PENYATA OLEH MAJIKAN  
 DI BAWAH SUBSEKSYEN 83(1) AKTA CUKAI PENDAPATAN 1967  
 Borang ini ditetapkan di bawah seksyen 152 Akta Cukai Pendapatan 1967

Borang SARAAN BAGI TAHUN  
**E** 2022  
 CP 8-Fin. 2022

1 Nama Majikan Seperti Didaftarkan  
 A c c e s s S o f t w a r e S d n B h d

2 No. Majikan  
 E 1 1 3 7 6 3 5 7 0 8

3 Kategori Majikan  
 1 1 = Kerajaan 2 = Berkanum 3 = Pihak berkuasa tempatan  
 4 = Swata - Syarikat 5 = Swasta - Selain syarikat

4 Status majikan  
 1 = Beroperasi 2 = Dorman 3 = Dalam Proses Penggulangan

5 No. Pengenalan Cukai (TIN)  
 01-IG 03-C 05-F 07-TA 09-CS 11-PT 13-LE 1 0 3 4 5 7 7 8 0 9  
 02-D 04-J 06-TP 08-TC 10-TR 12-TN

6 No. Pengenalan

7 No. Pasport

8 No. Pendaftaran Dengan SSM Atau Lain-Lain  
 ( 4 4 1 3 8 9 - K )

**SAMPLE**

9 Alamat Surat-menyurat  
 S u i t e 1 B - 6 , L e v e l 6 , B l B  
 P l a z a S e n t r a l , J a l a n S t 5  
 K u a l a L u m p u r S e n t r a l  
 Poskod 5 0 4 7 0 Bandar K u a l a L u m p u r  
 Negeri W i l a y a h P e r s e k u t u a n

10 No. Telefon  
 0 3 - 2 2 6 1 4 1 7 8

11 No. Telefon Bimbit

12 E-mel

13 Cara Pengemukaan C,P, SD  
 1 = Melalui e-Data Prais/e-CP&D  
 2 = Pemacu USB  
 3 = Melalui e-mel kepada CP&D@hasil.gov.my menggunakan e-mel seperti di ruang 12  
 4 = Dikecualikan \*

\* Nota = Pengecualian ini terpakai kepada majikan yang terdiri daripada Pemilikan Tunggal, Perkongsian, Keluarga Sekutu Hindu dan Harta Pusaka yang tiada pekerja sahaja

Nama Access Software Sdn Bhd

No. Majikan **E** 1 1 3 7 6 3 5 7 0 8

**BAHAGIAN A: MAKLUMAT BILANGAN PEKERJA BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2022**

- |           |  |                                 |           |  |   |
|-----------|--|---------------------------------|-----------|--|---|
| <b>A1</b> | Bilangan pekerja pada 31/12/2022                                 | <input type="text" value="14"/> | <b>A2</b> | Bilangan pekerja yang tertakluk kepada PCB             | <input type="text" value="13"/>                                       |
| <b>A3</b> | Bilangan pekerja baharu  | <input type="text" value="0"/>  | <b>A4</b> | Bilangan pekerja yang berhenti kerja / meninggal dunia | <input type="text" value="2"/>  |
| <b>A5</b> | Bilangan pekerja yang berhenti kerja untuk meninggalkan Malaysia | <input type="text" value="1"/>  | <b>A6</b> | Melaporkan kepada LHDNM (Jika A5 berkaitan)            | <input type="checkbox"/> 1 = Ya<br><input type="checkbox"/> 2 = Tidak |

**SAMPLE**

**BAHAGIAN B: AKUAN**

Saya

No. pengenalan / pasport \*   
(\* Potong yang tidak berkenaan)

dengan ini mengakui bahawa penyata oleh majikan ini mengandungi maklumat yang benar, lengkap dan betul seperti mana yang dikehendaki di bawah Akta Cukai Pendapatan 1967.

Tandatangan  Tarikh:   
Hari Bulan Tahun

Jawatan

**NOTA:** Pengakuan ini perlu dibuat oleh majikan mengikut kategori majikan selaras dengan peruntukan seksyen 66 hingga 76 dan seksyen 86 Akta Cukai Pendapatan 1967



LEMBAGA HASIL DALAM NEGERI MALAYSIA  
 PENYATA SARAAAN DARIPADA PENGGAJIAN, TUNTUTAN POTONGAN DAN MAKLUMAT  
 MENGENAI POTONGAN CUKAI DI BAWAH KAEDAH-KAEDAH CUKAI PENDAPATAN  
 (POTONGAN DARIPADA SARAAAN) 1994 BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2022

MAKLUMAT MAJIKAN

No. Majikan:	E 1137635708
Nama Majikan:	Access Software Sdn Bhd
Saraan Bagi Tahun :	2022

MAKLUMAT PEKERJA

- Majikan dikehendaki mengisi penyata ini dalam format Excel atau fail txt untuk semua pekerja bagi tahun 2022 seperti contoh di bawah.
- Majikan yang telah menghantar maklumat melalui e-Data Prais/e-CP8D sebelum 25 Februari 2023 tidak perlu mengemukakan lagi Borang C.P.8D bersama Borang E.
- Selain e-Data Prais/e-CP8D, Borang C.P.8D hendaklah dikemukakan dalam format Excel atau fail txt dengan menggunakan pemacu USB atau e-mel kepada CP8D@hasil.gov.my.

Nota: 1 Kategori pekerja (seperti dalam Jadual PCB)

Kategori 1 : Bujang

Kategori 2 : Berkahwin dan suami atau isteri tidak bekerja

Kategori 3 : Berkahwin dan suami atau isteri bekerja, bercerai atau kematian suami atau isteri, atau bujang yang mempunyai anak angkat

2 Termasuk manfaat berupa barangan, manfaat nilai tempat kediaman dan tunggakan saraan kasar tabun-tabun terdahulu

3 Amatur zakat SELAIN yang dibayar melalui potongan gaji bulanan

**SAMPLE**

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R		S	T	U
																	PCB	CP38			
Bil.	Nama Pekerja	No. Pengenalan Cutai (TDN)	No. Pengenalan / Pasport	Kategori Pekerja <sup>1</sup>	Cutai Ditanggung Oleh Majikan (Tandakan 1 atau 2) 1 = Ya 2 = Tidak	Pelepasan Anak Yang Layak		Jumlah Saran Kasar <sup>2</sup>	Manfaat Berupa Barangan	Nilai Tempat Kediaman	Manfaat Skim Oryen Saham Pekerja (ESOS)	Elau / Perkhidmat / Pemberian / Manfaat Yang Dikecualikan Cukai	Jumlah Tuntutan Potongan Oleh Pekerja Melalui Borang TP1		Caruman Kepada Kumpulan Wang Simpanan Pekerja	Zakat Yang Dibayar Melalui Potongan Gaji	Jumlah Potongan Cukai		Insurans perubahan yang dibayar melalui potongan gaji	PERKESO yang dibayar melalui potongan gaji	
						Bilangan Anak	Jumlah Pelepasan (RM)	(RM)	(RM)	(RM)	(RM)	(RM)	Pelepasan	Zakat <sup>3</sup>	(RM)	(RM)	(RM)	(RM)	(RM)	(RM)	(RM)
1	Employee 001 Single Car1	T123451	123456789012	1	1	0	0.000	24479.10	1300.00	1300.00	0.00	0.00	334.65	0.00	1199.00	150.00	3779.10	100.00	0	34	
2	Employee 002 Married Spouse X working Car2 PieceR	T123452	223456789012	2	2	0	0.000	39502.00	0.00	0.00	0.00	0.00	256.20	0.00	4312.00	0.00	0.00	0.00	0	256	
3	Employee 003 Married spouse working Car3 Adv Extra	T123453	P123453	3	2	0	0.000	3450.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24.15	0.00	381.00	0.00	0.00	0.00	0	24	
4	Employee 004 >35k Single Car1	T123454	423456789012	1	2	0	0.000	48000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	331.80	0.00	5280.00	0.00	194.70	0.00	0	331	
5	Employee 005 >35k Married Spouse X Work Car2	T123455	523456789012	2	2	0	0.000	52000.80	0.00	0.00	0.00	0.00	350.00	0.00	5736.00	0.00	0.00	0.00	0	365	
6	Employee 006 >35k Married Spouse working Car3	T123456	623456789012	3	2	0	0.000	48000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	331.80	0.00	5280.00	0.00	194.70	0.00	0	331	
7	Employee 007 >35k Single Car1	T123457	723456789012	1	2	0	0.000	72000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	700.00	0.00	7920.00	0.00	2855.00	0.00	350	415	
8	Employee 008 >35k Married Spouse X Work Car2	T123458	823456789011	2	2	0	0.000	72000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	118.80	0.00	7920.00	0.00	2434.55	0.00	0	415	
9	Employee 009 >35k Married Spouse working Car3	T123459	923456789012	3	2	0	0.000	72000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7920.00	0.00	2970.00	0.00	0	415	
10	Employee A	T823451	82345789011	1	2	0	0.000	21600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	147.00	0.00	2376.00	0.00	1111.55	0.00	0	147	
11	Employee B	T823452	823456789012	3	2	1	6000.000	63800.00	0.00	11000.00	0.00	0.00	350.00	0.00	5808.00	0.00	6692.95	0.00	0	365	



# System Interface Modernisation (for Malaysia License)

## Previous Month Payroll

Added new feature, a Payroll Month drop down list in the Modern View Payroll main screen to allow user to read-only the payroll figures of previous month(s) (if available).

By clicking on the Payroll Month drop down list, user could select any available month to view the month's payroll data. The Payroll Month drop down list is defaulted to show Current Month payroll where user could proceed to update and process pay for the month as usual.

access UBS Payroll MY2

**Payroll** [March] [Current Month] [Reports] [Payslip] [Bank Files] [Closing]

Period: 01/03/23 - 31/03/23

	Total	Employee	Employer
EPF	8,184.00	3,751.00	4,433.00
SOCSCO	658.30	146.25	512.05
EIS	117.00	58.50	58.50
PCB	4,601.95	4,601.95	-
HRDF	0.00	-	0.00

Total Gross Pay: 39,850.00 | Total Net Pay: 31,292.30 | Payroll Cost: 44,853.55

8 Employees

Month End / 2nd Half	Bonus	Commission / Fixed Commission	Extra	Month End Total	MTD Total	Quick Entry	More Actions			
Department	Date Joined	Date Resigned	Basic Rate	Gross Pay	Advance	Net Pay	Pay Method	Status	Pay Slip	Actions
Employee 006	//	//	8,000.00	11,000.00	0.00	8,664.65	Bank	Ready	📄	⋮
Employee 007	//	//	5,000.00	5,000.00	0.00	3,508.15	Bank	Ready	📄	⋮
Employee 008	//	//	5,000.00	6,200.00	0.00	3,755.35	Bank	Ready	📄	⋮
Employee 009	//	//	6,500.00	8,000.00	0.00	6,636.30	Bank	Ready	📄	⋮
Employee 010	//	//	2,000.00	2,050.00	0.00	1,816.35	Bank	Ready	📄	⋮
Employee 011	//	//	2,500.00	2,500.00	0.00	2,207.85	Bank	Ready	📄	⋮
Employee 012	//	//	2,100.00	2,100.00	0.00	1,854.65	Bank	Ready	📄	⋮
No Pay Leave	//	//	3,000.00	0.00	0.00	0.00	Bank	Ready	📄	⋮

Page 1 of 1

For previous month payroll, the figures are read-only since the payroll has been closed. Also, user could view the Past Months Pay Transaction report by clicking on the top right Reports drop down list.

access UBS Payroll MY2

**Payroll** [January] [Reports] [Past Months Pay Transaction]

Period: 01/01/23 - 31/01/23

	Total	Employee	Employer
EPF	7,560.00	3,465.00	4,095.00
SOCSCO	600.90	133.50	467.40
EIS	87.00	43.50	43.50
PCB	3,023.95	3,023.95	-
HRDF	0.00	-	0.00

Total Gross Pay: 37,250.00 | Total Net Pay: 30,584.05 | Payroll Cost: 41,855.90

8 Employees

1st Half	Month End / 2nd Half	Bonus	Commission / Fixed Commission	Extra	Month End Total	MTD Total			
Emp. No.	Name	Department	Date Joined	Date Resigned	Basic Rate	Gross Pay	Advance	Net Pay	Pay Method
001	Employee 001		//	//	8,000.00	11,000.00	0.00	9,322.90	Bank
002	Employee 002		//	//	5,000.00	5,000.00	0.00	3,926.75	Bank
003	Employee 003		//	//	5,000.00	6,200.00	0.00	4,125.25	Bank
004	Employee 004		//	//	6,500.00	8,000.00	0.00	7,107.25	Bank
005	Employee 005		//	//	2,000.00	2,050.00	0.00	1,816.35	Bank
006	Employee 006		//	//	2,500.00	0.00	0.00	0.00	Bank
007	Employee 007		//	//	2,100.00	5,000.00	0.00	4,285.55	Bank

Page 1 of 1

# How to Contact Us

Release Summary and Contents are also available from the Access Support Community  
<https://download.my.accesscloud.com/>

For further information related to this release or how to upgrade please use the following contacts:

Your Account Manager or Customer Success Manager

## Support department

- Email
  - [APAC.support.my@theaccessgroup.com](mailto:APAC.support.my@theaccessgroup.com) (UBS Customer Inquiry) – Product UBS Accounting and Billing, Inventory and Billing, UBS Payroll, UBS POS, and UBS BSM
  - [APAC.Channel.SupportMY@theaccessgroup.com](mailto:APAC.Channel.SupportMY@theaccessgroup.com) (UBS Partner Inquiry) – Product UBS Accounting and Billing, Inventory and Billing, UBS Payroll, UBS POS, and UBS BSM
- Tel
  - General Line Office: 1300 88 7243 | +603 2272 9999

General Website:

<https://www.theaccessgroup.com/en-my/>